

Утверждаю
Директор ГКП на ПХВ «Школа-лицей
№91» г. Нур-Султан

А. Сегізбай



Положение о Кабинете поддержки инклюзии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия функционирования Кабинетов поддержки инклюзии (далее - КПИ) на базе организации образования.

2. Цели и задачи Кабинетов поддержки инклюзии

2.1. Кабинет поддержки инклюзии создаётся на базе организации образования для обеспечения обучающимся с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) реализации права на получение образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ООП на основе реализации индивидуальных образовательных программ (далее - ИОП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы;

- подготовка обучающихся с ООП к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

3. Организация функционирования КПИ

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) ребёнок с ООП зачисляется в общеобразовательный класс организации образования и в КПИ.

3.2. При зачислении ребенка в КПИ между организацией образования, КФ «Болашак» и родителями (законными представителями) заключается трёхсторонний договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость КПИ не может превышать 20 человек, из них детей с РАС – не более 8-ми в равном распределении по сменам.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по академическим, социальным, бытовым навыкам и навыкам самообслуживания и гигиены разрабатываются ИОП.

3.5. Образовательный процесс в КПИ осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Функционирование КПИ предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с ООП;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с ООП;

- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения (при необходимости).

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование КПИ целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Площадь помещения должна быть не менее 40 кв.м. целостного помещения или в виде 2-х смежных комнат. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование КПИ осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП ИОП внутри пространства КПИ, индивидуальное сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистов КПИ с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с ООП, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают куратор КПИ после обсуждения с супервизором и учителем на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать социально-приемлемым способом просьбу, отказ и согласие (речь или система альтернативной коммуникации – PECS или жесты);
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, педагог-психолога) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП ИОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с ООП;

- консультирование психологом и другими специалистами КПИ педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Обучающийся с ООП, посещающий КПИ в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально специалистами КПИ по согласованию с родителями (законными представителями) на основании обосновательной записки.

4. Управление функционированием КПИ

4.1. Функционирование КПИ регламентируется локальными правовыми актами организации образования и специальными требованиями к специалистам, которые могут

быть внесены в должностные инструкции, а также данным положением.

4.2. Для эффективного функционирования КПИ в штатное расписание общеобразовательного учреждения должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель КПИ (1/1,5/2 ставки) - в рамках проекта учитель КПИ именуется куратором;

- педагог-психолог (1 ставка);

- сопровождающие лица (1/1,5 ставки на каждого обучающего с ООП).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание организации образования следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;

- дефектолог;

- социальный педагог

- и другие по необходимости.

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности КПИ, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или куратор КПИ.

5. Структура специалистов КПИ

5.1. Сопровождающие лица КПИ – специалисты с высшим профильным образованием (психологи, дефектологи, педагоги), приветствуются базовые знания в Прикладном анализе поведения. Полностью находятся в ведении куратора КПИ.

5.2. Куратор КПИ - специалисты с высшим профильным образованием (психолог, дефектолог, педагог) с обязательными базовыми знаниями в Прикладном анализе поведения (курс RBT либо 2 модуля ВСВА или ВСаВА). Куратор еженедельно получает очную или дистанционную консультацию супервизора КПИ.

5.3. Супервизор КПИ – специалист с высшим профильным образованием (приветствуется магистрская степень), закончивший как минимум полную программу обучения ВСВА или ВСаВА. Обязательно работает под супервизией ВСВА.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования КПИ

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ООП общеобразовательная организация:

- 1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:
 - приказ об открытии КПИ;
 - положение о КПИ;
 - должностные инструкции куратора КПИ, педагога-ассистента КПИ, а также других необходимых специалистов в зависимости от состава учеников КПИ;
 - договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.
- 2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:
 - устав общеобразовательной организации (по необходимости);
 - штатное расписание;
 - программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
 - положение об оплате труда.