**Астана қаласы әкімдігінің «№ 91 мектеп-гимназия» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны**

**(бұдан әрі – Астана қаласы әкімдігінің «№ 91 мектеп-гимназия» ШЖҚ МКК»,**

**орналасқан мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Алматы ауданы,**

**Анатолий Храпатый көшесі, 10 ғимарат;**

**телефон: +7(7172)47-27-23;**

**e-mail: ast91@edu.kz,**

**бос лауазымдарға және уақытша бос лауазымға орналасуға Конкурс (бұдан әрі – Конкурс) жариялайды:**

 **1) Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары (екі тілде) (негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалысы кезеңіне уақытша бос лауазым).**

Лауазымдық жалақысы еңбек өтіліне және санатына байланысты – 300 000 теңгеден 350 000 теңгеге дейін.

 **Лауазымдық міндеттері:** оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;

оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;

мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;

педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;

ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;

білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.

қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді.

пәндер бойынша мектепішілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепішілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды.

Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;

білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;

білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;

білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді;

педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;

тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады;

жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;

оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;

оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;

педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

 **Білуге тиіс:** Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

педагогикалық этиканың нормалары;

менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

 **Біліктілікке қойылатын талаптар:** жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;

және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.

Арнайы мектеп, мектеп-интернат, арнайы мектеп-колледж, "балабақша-мектеп" арнайы кешені басшысының орынбасары (директоры) үшін:

"Арнайы білім" ("Дефектология") бағыты бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5жыл, оның ішінде педагогикалық өтілі соңғы 2 жыл;

және (немесе) педагогтің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог – сарапшының немесе педагог – зерттеушінің немесе педагог – шебердің біліктілік санатының болуы.

 **2. Конкурс** Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен бекітілген Педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес өткізіледі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы «Бірінші басшылар мен педагог қызметкерлерді лауазымдарға тағайындау, қызметтен босату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі No 338 бұйрығы мемлекеттік білім беру ұйымдарының» (бұдан әрі – Қағидалар) **сәйкес өткізіледі.**

 **3.** Астана қаласы әкімдігінің «№ 91 мектеп-гимназия» ШЖҚ МКК **Конкурсқа қатысуға үміткерлерден құжаттарды қабылдау хабарландыру соңғы жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады,** келесі тізімге сәйкес нысан:

 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 «Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2012 ж. мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагог қызметкерлерін лауазымдарға тағайындау, қызметтен босату қағидалары» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген);

 2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттама қызметінің электрондық құжаты (сәйкестендіру үшін);

 3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парағы (нақты тұрғылықты жерінің мекенжайы мен байланыс телефондары – бар болса);

 4) «Лауазымның үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері. мұғалімдердің саны» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5750 болып тіркелген);

 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

 6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚРДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/у (бұрын 086/у) нысандағы денсаулығы туралы анықтаманы ұсынады. денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандары» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген);

 7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

 8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

 9) Ұлттық біліктілік тестілеуінің сертификаты немесе педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-мастер біліктілік санатының сертификаты (бар болса);

 10) «Қағидаларды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығының 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша толтырылған бос педагог лауазымына кандидатты бағалау парағы. мемлекеттiк бiлiм беру ұйымдарының бiрiншi басшылары мен педагог қызметкерлерiн қызметке тағайындау, қызметтен босату үшiн».

 **Үміткер бар болған жағдайда** оның білімі, жұмыс тәжірибесі, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілікті арттыру, ғылыми/ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, ғылыми немесе әдістемелік басылымдар, біліктілік санаттары, алдыңғы орын басшылығының ұсыныстары) ұсынады. жұмыс).

 5) тармақшада көрсетілген құжатты (көшірме) жұмыс орнынан персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері куәландырады және мөрмен куәландырылады.

 **4. Конкурсқа қатысу үшін үміткерлер жоғарыда көрсетілген құжаттарды ұсынуы қажет:**

 - **2022 жылғы 29 желтоқсан - 2023 жылғы 10 қантар аралығында Астана уақыты бойынша сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін** (хабарландыру соңғы жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде);

 **мекенжайы бойынша: 010000, Астана қаласы, Алматы ауданы, Анатолий Храпатый көшесі, 10 ғимарат, Астана қаласы әкімдігінің «№ 91 мектеп-гимназия» ШЖҚ МКК, № 108 А кабинеті.**

 **Байқауды өткізу күні жоғарыда аталған Ережеге сәйкес белгіленеді.**

 **Конкурстың өтетін орны:** Астана қаласы, Алматы ауданы, Анатолий Храпатый көшесі, 10 ғимарат, Астана қаласы әкімдігінің «№91 мектеп-гимназия» ШЖҚ МКК.

**АҚПАРАТ АЛУ ТЕЛЕФОНЫ: +7(7172)47-27-23, қабылдау.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ КАНДИДАТТАР!!! Конкурсқа қатысу үшін 6-тармақта көрсетілген құжаттардың көшірмелерін Астана қаласы әкімдігінің «№ 91 мектеп-гимназия» ШЖҚ МКК электрондық поштасына жіберген жағдайда (ast91@edu.kz) бұл құжаттар, егер олар 9-тармақта көрсетілген құжаттарды қабылдаудың аяқталу мерзімінен кешіктірмей келіп түссе ғана қабылданады.**

**Сондай-ақ салыстыру үшін түпнұсқаларды 2023 жылғы 10 қантарға дейін кешіктірмей Астана қ. уақыты бойынша сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін ұсыну қажет, олай болмаған жағдайда кандидаттың құжаттары конкурсқа дейін жіберілмейді.**

**Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения**

**«Школа-гимназия № 91» акимата города Астана (далее - ГКП на ПХВ «Школа-гимназия № 91» акимата г.Астана),**

**адрес местонахождения:** **010000, город Астана, район Алматы,**

**улица Анатолия Храпатого, здание 10;**

**телефон:** **+7(7172)47-27-23;**

**электронная почта:** **ast91@edu.kz,**

**объявляет Конкурс на занятие вакантных должностей и временно вакантную должность (далее - Конкурс):**

 **1) Заместитель директора по учебной работе (двуязычный) (временно вакантная должность на период декретного отпуска основного работника).**

Должностной оклад в зависимости от стажа и категории - *от 300 000 тенге до 350 000 тенге.*

**Должностные обязанности:** организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования;

 анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения;

 координирует работу педагогов по выполнению государственного стандарта, рабочих учебных планов и программ, а также разработку документации;

 проверяет краткосрочные планы педагогов;

 осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;

 осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации;

 обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс;

 организовывает процесс проведения дистанционного обучения, корректирует учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий;

 организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.

 обеспечивает тематический контроль знаний по предметам;

 осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана;

 организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

 координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

 осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ;

 обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов;

 организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий;

 планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных учебников, организовывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой;

 ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки литературой;

 обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

 обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи;

 проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса;

 готовит повестку и материалы педагогических советов;

 прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

 **Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

 основы педагогики и психологии;

 государственный общеобязательный стандарт образования, типовые учебные программы, типовые учебные планы, достижения педагогической науки и практики;

 нормы педагогической этики;

 основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;

 правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

 **Требования к квалификации:** высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

 и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

 Для заместителя руководителя (директора) специальной школы, школы-интерната, специальной школы-колледжа, специального комплекса "детский сад-школа"):

 высшее (послевузовское) педагогическое образование по направлению "Специальное образование" ("Дефектология") или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние 2 года педагогического стажа;

 и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера.

**2. Конкурс проводится в соответствии** с Законом РК «Об образовании», Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом МОН РК от 13 июля 2009 года № 338, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 57 от 21 февраля 2012 года «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (далее – Правила).

**3. Прием документов от кандидатов,** для участия в Конкурсе, ГКП на ПХВ «Школа-гимназия № 91» акимата г.Астана **осуществляет** **в течение семи рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления, в бумажном виде, согласно следующего перечня:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 приказа Министра образования и науки РК от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495);

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750);

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме - 075/у (ранее 086/у), утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚРДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную педагога по форме согласно приложению 11 приказа Министра образования и науки РК от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования».

**4. Кандидат, при наличии, представляет дополнительную информацию, касающуюся** его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

**Документ (копия), указанный в подпункте 5) заверяются** службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

**Вышеуказанные документы, для участия в Конкурсе, должны быть представлены** **кандидатами в срок:**

**- с 28 декабря 2022 года по 10 января 2023 года, с 09:00 до 18:00 часов, по времени г.Астана** (в течение семи рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления);

**по адресу: 010000, город Астана, район Алматы, улица Анатолий Храпатый, здание 10, ГКП на ПХВ «Школа-гимназия № 91» акимата г.Астана, кабинет №108А.**

**Дата проведения Конкурса устанавливается согласно вышеуказанным Правилам.**

**Место проведения Конкурса:** город Астана, район Алматы, улица Анатолий Храпатый, здание 10, ГКП на ПХВ «Школа-гимназия № 91» акимата города Астана.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК: +7(7172) 47-27-23, приемная.**

**ВНИМАНИЕ КАНДИДАТЫ!!! В случае направления копий документов, указанных в пункте 6 для участия в Конкурсе, на адрес электронной почты ГКП на ПХВ «Школа-гимназия № 91» акимата г.Астана (ast91@edu.kz) данные документы принимаются, только если они поступили не позднее срока завершения приема документов указанного в пункте 9.**

**Также необходимо предоставить оригиналы для сопоставления не позднее 10 января 2023 года, с 09:00 до 18:00 часов, по времени г.Астана, в противном случае документы кандидата не будут допущены до Конкурса.**