АСТАНА ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ
«№ 91 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ» ШЖҚ МКК

ГКП на ПХВ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №91»
АКИМАТА
ГОРОДА АСТАНА

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2023 жылғы 11 қыркүйек № 719 н/б
Астана қаласы

2023-2024 оқу жылына
тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін, білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын туралы бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтырулар және Астана қаласы Білім басқармасының 2023 жылғы 6 қыркүйектің №1871 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Жекелендірген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы тамақтандыруды ұйымдастырудың жауапкершілігі әлеуметтік педагог Айнура Асемхановна Тогызбаеваға жүктелсін.

2. Әр айдың 1-не дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысының есебін есепші Толкын Кабиевна Суюнова Астана қаласы Білім басқармасының Экономика және мемлекеттік сатып алулар бөліміне тапсырсын.

3. Ашықтықты қамтамасыз ету барысында, ата-аналар қоғамының өкілдері Бракераждық комиссия құрамына енгізілсін.

4. Бракераждық комиссия құрамы мектепте бекітілсін.

5. Күн сайынғы ас мәзірі бекітіліп, ата-аналар мен оқушылардың заңды өкілдері үшін асхананың қол жетімді жеріне орналастырылсын.

6. Мектепте тамақтануды ұйымдастыру кезінде санитарлық ережелер мен нормаларға, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне және әдістемелік ұсыныстарына сәйкес санитарлық эпидемиологиялық талаптардың орындалуы жүзеге асырылсын.

7. Асханадағы кезекшілік кестесіне білім қызметкерлері бекітілсін, оқушыларды кезекшілікке тартуға тыйым салынсын.

8. Тамақтанудың кестесін бекіту кезінде тамақтану уақытының ұзақтығын ескеріп, сабақ арасындағы қоңырау ұзақтығы 15 минутқа сәйкестендірілсін.

9. Буфеттің жылдамдатып қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бөлі бойынша жұмысы ұйымдастырылсын (қызмет көрсету персоналының, кассир ме сатушылардың санын оқушылардың контингентіне байланысты қарастыру жауапкершілік жеке кәсіпкер Акмарал Кенесовна Нуржановаға жүктелсін.

10. Сапалы тамақтандырудың ұйымдастырылуы бойынша ақпарат тоқса сайынғы педагогикалық кеңес отырысында қаралсын.

11. Интернет – ресурстарында «Мектептегі тамақтану» айларында мектептег тамақтандыруды ұйымдастыру ай сайынғы ақпарат (мәзір, бракераждық комисси құрамы) жөнінде ақпаратты беру әлеуметтік педагог Айнура Асемхановн Тогызбаеваға жүктелсін.

12. Тамақтанудың сапалылығының есебі ата-аналар қоғамының алдынд уақтылы берілсін.

13. Тұрғын емес үйлерді (асханалар мен буфеттер) жалға беруге келісім жаса үшін тамақтандыруды ұйымдастыру қызметі бойынша жаблықтау жөнінде қажетт ақпаратты қаланың мемлекеттік коммуналдық мүлікті басқарудағы өкілетт органына («Астана қаласының активтер және мемлекеттік сатып алула басқармасы» ММ) уақытында беру директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндег орынбасары Алтынай Курманбек кызы Тулешоваға жүктелсін.

14. Буфеттегі тамақтану бағасы (прейскурантта көрсетілген бағада көтерілмеуін) әлеуметтік педагог Айнура Асемхановна Тогызбаева бақылауғ алсын.

15. Оқушыларды тамақтандыру жүйесі мектепте қойылатын Санитарлық эпидемиологиялық талаптарға сәйкес (газдалған сусындар, фастфуд, шоколадт батон, майонез, кетчуп, сағызды конфеттер, сағыз т.б. алынып тасталсын ұйымдастырылсын.

16. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндег орынбасары Зоя Каблановна Баймухановаға жүктелсін.

Директор **А.Сегізбай**

Орындаған: А. Базарбаева