

№ 04-1-04-3/4467-И от 29.06.2024

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
БАЛАЛАРДЫ ЕРТЕ ДАМУЫ ИНСТИТУТЫ**



**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРЫ МЕН МЕКТЕПАЛДЫ
СЫНЫПТАРЫНДА ТӘРБИЕЛЕУ-БІЛІМ БЕРУ
ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ ХАТ**

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРЕДШКОЛЬНЫХ
КЛАССАХ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Астана, 2024

Рекомендовано решением Научно-методического совета РГУ «Институт раннего развития детей» Министерства просвещения Республики Казахстан (протокол №5 от 17 июня 2024 года).

Инструктивно-методическое письмо об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий Республики Казахстан на 2024-2025 учебный год, г. Астана 2024 г.– 30 л.

Инструктивно-методическое письмо на 2024-2025 учебный год предназначено для руководителей, методистов и педагогов дошкольных организаций, независимо от видов и форм собственности и ведомственной подчиненности, а также для заместителей директоров по учебной части и педагогов предшкольных классов школ, лицеев и гимназий.

Андыбаева Манап Сагаткановна 29.06.2024 13:59

Уважаемые коллеги!

Инструктивно-методическое письмо об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях (далее – ДО, независимо от видов, форм собственности и ведомственной подчиненности, и предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий Республики Казахстан на 2024-2025 учебный год (далее - *Инструктивно-методическое письмо*) разработано в целях соблюдения действующих норм законодательства, формирования единых подходов к реализации Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - *Стандарт*), Типовых учебных планов (далее – *Типовые планы*), Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (далее – *Типовая программа*).

Инструктивно-методическое письмо включает рекомендации по:

- использованию основных нормативных документов, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс (ссылки);
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- обучению детей казахскому языку;
- реализации вариативных образовательных программ;
- формированию основ экологической культуры;
- организации праздничных мероприятий;
- организации предшкольной подготовки;
- организации краткосрочной предшкольной подготовки по программе «Балақайлар мектебі»;
- организации работы консультационных пунктов для родителей.

При организации воспитательно-образовательного процесса в центре внимания должно быть создание благоприятной и безопасной среды для каждого ребенка.

Уважаемые педагоги!

Данное Инструктивно-методическое письмо окажет вам методическую поддержку в качественной организации воспитательно-образовательного процесса в предстоящем учебном году.

1. ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

В новом учебном году в соответствии с законодательством Республики Казахстан, поручениями Главы государства и Правительства, а также основными положениями обновленной Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы¹ (далее – *Концепция*) и другими стратегическими и программными документами сферы образования, актуализированы следующие направления работы в системе дошкольного воспитания и обучения (далее – *ДВО*):

¹<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>

- ✓ уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, согласно обновленным Правилам²;
- ✓ обеспечение безопасного пребывания детей в ДО и дошкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий;
- ✓ строгое соблюдение норм педагогической этики в общении с детьми, родителями и окружающими, исключение любых форм насилия, буллинга и нарушения прав детей;
- ✓ реализация государственных услуг посредством Единой базы учета, очередности и выдачи направлений в ДО согласно обновленным Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования³;
- ✓ расширение деятельности консультационных пунктов в организациях образования для родителей детей, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением, для социально-педагогической поддержки семьи и воспитанников;
- ✓ организация краткосрочной дошкольной подготовки по программе «Балақайлар мектебі»;
- ✓ формирование Индивидуальной карты развития ребенка дошкольного возраста по итогам освоения программ дошкольного воспитания и обучения, дошкольной подготовки для определения индивидуальной траектории обучения учителем начальных классов;
- ✓ повышение качества экологического образования и экологической культуры воспитанников с учетом региональных особенностей и климатических изменений;
- ✓ повышение интереса к национальной культуре, мотивации к овладению казахским языком;
- ✓ реализация пилотного проекта по обучению казахскому языку детей дошкольного возраста «Тілге бойлау» с повышением квалификации педагогов;
- ✓ укрепление интеграции ДО и родительского сообщества, развитие социального института «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар мектебі»;
- ✓ определение приоритетного направления деятельности ДО, разработка Программы развития;
- ✓ увеличение показателя соответствия ДО критериям оценки качества до 50% (2023 г. – 25%);
- ✓ проведение аттестации педагогов ДО по новой системе;
- ✓ оценка деятельности педагога на основе образовательных достижений воспитанников;
- ✓ аккумулирование результатов профессиональной деятельности на цифровом модуле «Профиль педагога» посредством «Национальной платформы Ұстаз»;
- ✓ обязательное прохождение педагогами с квалификационной категорией «высшая», «первая», «вторая» аттестации по новой системе до конца 2024 года;
- ✓ формирование электронного Банка передового опыта педагогов ДО для внедрения в воспитательно-образовательный процесс;

²<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194>

³<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

- ✓ обмен и трансляция лучшего педагогического опыта Центрами компетенций;
- ✓ сопровождение практики педагогов и родителей посредством Виртуального методического кабинета на сайте Института раннего развития детей Министерства просвещения Республики Казахстан *(далее – Институт)*;⁴
- ✓ отбор 50 претендентов в республиканский кадровый резерв руководителей ДО в рамках программы «1000 лидеров изменений в образовании».

Андыбаева Манап Сагаткановна 29.06.2024 13:59

⁴<https://irrd.kz/page/read/Konsultacii.html>

1.1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СИСТЕМУ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

При реализации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году ДО и предшкольные классы общеобразовательных школ, лицеев и гимназий *руководствуются* следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой Кодекс Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>

Закон Республики Казахстан «Об образовании»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345>

Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>

Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>

Формы и Правила приема уведомлений государственными органами

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194>

Правила допуска в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, и порогового уровня коллективного иммунитета

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832>

Модель развития дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235>

Типовые правила деятельности дошкольных организаций

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

Типовые штаты работников государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>

Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>

Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

О некоторых вопросах педагогической этики

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239>

Правила оценки особых образовательных потребностей

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618>

Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513>

Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948>

Правила формирования перечня недобросовестных поставщиков (потенциальных поставщиков) услуг, товаров по организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766>

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368>

Правила присвоения звания «Лучший педагог»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472>

Номенклатура видов организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390>

Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495>

Правила и условия проведения аттестации педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317>

Правила педагогической переподготовки

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147>

Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567>

Критерии оценки организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053>

Правила исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622>

Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу в организации образования и на их территорию

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857>

Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229>

Отраслевая система поощрения Министерства просвещения Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309>

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в области образования» и О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147>

Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323>

Правила организации и функционирования объектов информатизации в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363>

Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128>

Правила подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138>

Методика подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137>

Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090>

Правила пожарной безопасности

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867>

Инструкция по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414>

1.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Согласно Типовым правилам, ДО осуществляют свою деятельность по следующим периодам:

- ✓ с 1 сентября по 31 мая – учебный год (*срок освоения содержания Типовой программы*);
- ✓ с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

Создание безопасной и комфортной среды для воспитанников

Для организации воспитательно-образовательного процесса в ДО в первую очередь необходимо уделить особое внимание созданию безопасной и комфортной среды для воспитанников.

Основные задачи ДО в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций (*далее – Типовые правила*)⁵:

- охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

В рамках Закона РК «Об образовании» руководитель ДО осуществляет непосредственное управление организацией, несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, труда и отдыха, подбор, расстановку кадров и контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами.⁶

В связи с участвовавшими случаями нарушения прав детей рекомендуется обеспечить должное наблюдение за воспитательно-образовательным процессом для профилактики и предупреждения безопасного пребывания детей в течение дня, своевременно планировать профилактические мероприятия и принимать соответствующие меры по устранению ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья ребенка.

Педагогам необходимо уделить особое внимание формированию у детей навыков безопасного поведения во всех режимных моментах.

Это важно!

Для предупреждения подобных ситуаций разработаны «Методические рекомендации по обеспечению безопасности воспитанников в дошкольных организациях»⁷ во время воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов, нахождения на территории и т.д.

В соответствии с реализацией Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы, в новом учебном году в воспитательно-образовательный процесс

⁵<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

⁶ https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_

⁷<https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2024/06/d1006.pdf>

включаются темы, связанные с безопасностью детей (приложение 4).

Важным качественным взаимодействием является личное общение педагога с каждым воспитанником, искренний интерес к действиям ребенка и его мнению, умение слушать, оказывать поддержку, проявлять теплое отношение, устанавливать эмоциональный комфорт в группе/классе, уважать интересы и потребности, радоваться достижениям, поддерживать детские инициативы.

В меняющемся мире важна способность педагога развиваться, задавать вопросы, искать доказательства, критически анализировать и проводить творческие эксперименты. Педагоги должны быть активными исследователями и создателями новых форм работы с детьми, инновационными и ответственными.

Вместе с тем, педагогам в воспитательно-образовательном процессе необходимо учитывать требования Стандарта, выполнять нормативную учебную нагрузку Типовых планов, реализовать Типовую программу, применять формы, методы, приемы, средства в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, способностями, интересами и потребностями воспитанников.

Создание развивающей среды

Развивающая среда создается для обеспечения эмоционального и физического комфорта воспитанников, всестороннего и полноценного развития, возможности выбора видов и участников совместной деятельности детей, насыщенности, доступности, вариативности и безопасности игровых зон.

Рекомендации по созданию развивающей среды:

- обеспечение реализации Типовой программы и образовательных (вариативных, индивидуальных, адаптированных, дополнительных) программ;
- соответствие возрасту детей;
- доступность для воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, всех помещений групповой комнаты, кабинетов, игр и игрушек, материалов, инструментов;
- обустройство мест отдыха или уединенной игры детей для поддержки благополучного эмоционального состояния;
- насыщенность, содержательность для совместной деятельности взрослого и ребенка (соответствие предметов и игрушек, книг, материалов, инструментов возрасту детей и содержанию Типовой программы);
- многообразие (наличие у всех воспитанников оборудования для развития игровой, творческой, исследовательской, познавательной деятельности и двигательной активности, в том числе крупной и мелкой моторики, организации подвижных игр и соревнований, экспериментов с доступными для детей материалами, в том числе песком, водой (в группе, коридоре, на игровой площадке);
- вариативность видов детской деятельности;
- многофункциональность (детской мебели, мягких модулей, ширм для театрализованных представлений и др., наличие в группе природных материалов);
- трансформируемость (возможность изменить среду в соответствии с интересами, возможностями детей и содержанием воспитательно-образовательного процесса).

В групповых комнатах можно создать следующие центры интересов:

- национальных ценностей;
- сюжетно-ролевых игр;
- театрализованных игр;
- мест отдыха;
- книжный уголок;
- конструирования и робототехники;
- науки и природы;
- творчества;
- профессий.

Для ознакомления дошкольников с предметами быта и обычаями казахского народа рекомендуется открыть национальный кабинет или центр и оснастить:

- предметами быта казахского народа, музыкальными инструментами, украшениями, национальной одеждой и др.;
- пространство для казахских национальных игр («асык», «бес тас», «бестемше» и др.);
- предметами для изготовления национальных ковров, кувшинов, посуды;
- уголками для плетения «косичек» и камшы;
- атрибутами для проведения различных мероприятий для детей и условиями для работы «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов».

Для улучшения развивающей среды **рекомендуется использовать** руководство к Типовой программе⁸.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- перспективному плану;
- циклограмме.

Проводится мониторинг освоения содержания Типовой программы.

Для организации воспитательно-образовательного процесса педагогом разрабатывается Перспективный план организованной деятельности (*далее – Перспективный план*), составляется еженедельная Циклограмма воспитательно-образовательного процесса (*далее – Циклограмма*) согласно приложению 1 Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения⁹.

Перспективный план составляется воспитателем, педагогами, работающими в возрастной группе (*учитель казахского языка, инструктор по физической культуре (плаванию), музыкальный руководитель*), в соответствии с Типовым планом и Типовой программой. В перспективном плане распределяются задачи на учебный год, которые могут дублироваться, дополняться, корректироваться и видоизменяться в зависимости от освоения программы детьми.

Циклограмма регулирует выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок, дневного сна и до ухода детей домой, составляется на каждую неделю.

⁸http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2022/12/rukovodstvo_ru_131222.pdf

⁹<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

Структура Циклограммы выстраивается в соответствии с распорядком дня ДО.

Требования к планированию Циклограммы:

- **определение** видов деятельности с детьми в соответствии с задачами организованной деятельности в Перспективном плане на каждый день недели;
- **соблюдение** принципа системности и последовательности при распределении программного материала;
- **применение** инновационных технологий, методов и приемов для воспитания и обучения детей;
- **создание** комфортной предметно-пространственной развивающей среды для организации детской деятельности.

Организованная деятельность – интегрированное занятие, организуемое педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (*игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная*), для реализации содержания Типовой программы, в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правилам безопасного поведения (*приложение 4*) с учетом направления работы ДО.

При составлении раздела «Организованная деятельность» Циклограммы, сначала прописывается тема, при ее наличии, а если темы нет, то различные виды детской деятельности. Затем определяются цель, задачи интегрированной организованной деятельности на каждый день для реализации задач, определенных Перспективным планом.

Организованную деятельность можно проводить как со всей группой, так и в малых группах в центрах по интересам.

Во время проведения организованной деятельности педагогу следует кратко и доступно объяснить детям поставленную задачу, а большую часть времени уделить организации деятельности детей по ее выполнению (*действиям, играм, обмену мнениями, исследованиям, сочинению, рисованию, выводам*).

Алгоритм действий педагога:

- рассказать детям;
- показать детям;
- выполнить с детьми.

Организованную деятельность рекомендуется проводить не только в групповой комнате, но и в спальне, приемной, специальных кабинетах (*при их наличии*) и коридорах, на игровых площадках и т.д., где созданы безопасные, комфортные для детей условия.

Контроль за проведением организованной деятельности и режимных моментов осуществляется заведующей и методистом согласно Листам наблюдений, представленным в приложениях 1, 2, 3 Инструктивного письма.

В Приложении 3 в графе 16 можно указать вид проводимой работы с педагогом (*индивидуальное консультирование, предоставление рекомендаций, обмен опытом и т.д.*). В графе 17, исходя из результатов наблюдения, рекомендуется выбрать вид работы, проводимой с педагогами (*семинар, мастер-класс, день*

открытых дверей и т.д.), по ДО в целом и отдельно в группах, можно планировать работу на текущее время или на следующий год. Это позволяет систематически осуществлять методическую поддержку.

Также на сайте Института открыт «Виртуальный методический кабинет», где для педагогов размещены основные документы по организации воспитательно-образовательного процесса, оснащению развивающей среды, проведению организованной деятельности, режимных моментов, работы ДО по направлениям, организации работы «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов»; мероприятия и утренники, консультации логопедов, психологов и специалистов для родителей по воспитанию и развитию детей в семье; игры, а также рекомендации по дошкольной подготовке.

Перейти в виртуальный методический кабинет можно по ссылке;

<http://irrd.kz/page/read/Konsultacii.html>

Организация «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов» при детских садах

Для повышения качества дошкольного образования необходимо тесное сотрудничество семьи и ДО.

Для вовлечения родителей в педагогический процесс необходимо:

становление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединение усилий семьи и ДО в развитии и воспитании детей;

создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, позитивного настроения на общение и доброжелательную взаимоподдержку родителей, воспитанников и педагогов;

подготовка педагогов для установления конструктивного сотрудничества с родителями и законными представителями детей.

Большое значение в реализации данных направлений имеет организация «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов» при детских садах. Задачей данных мини-сообществ станет развитие культуры взаимоотношений родителей с детьми, взаимопонимания, проявления обоюдного уважения, вежливости, доброты, быть примером (для родителей, педагогов и т.д.), рассматривать эффективные пути внедрения преемственности поколений в систему воспитания.

В тандеме ДО и семьи необходимо организовать воспитание и обучение как продолжающийся в течении жизни процесс, источником которого являются национальные традиции и ценности, создавая гибкие и благоприятные условия преемственности поколений. В обществе воспитание ребенка и его развитие постоянно интегрированы в коллаборативную социальную среду. Это - основа принципа формирования у ребенка жизненных навыков в условиях современности с опорой на национальный культурный код, самостоятельность действий, свободу и чувства гордости за Родину и родной язык.

Это важно!

В помощь педагогам разработаны Методические рекомендации по организации «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов» при детских садах, данные методические рекомендации можно получить по

ссылке:

http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2024/mrr_19.pdf

Мониторинг усвоения содержания дошкольного воспитания и обучения

Мониторинг позволяет определить уровни достижения педагогом ожидаемых результатов, определенных Типовой программой разных возрастных групп, и предстоящую деятельность педагога в проведении индивидуальной работы с ребенком.

При проведении мониторинга развития детей педагог **должен учитывать:**

- требования Стандарта;
- содержание Типовой программы;
- порядок заполнения Листа наблюдения и Индивидуальной карты развития ребенка;
- методику дошкольной педагогики и психологии.

владеть:

- методами проведения мониторинга (*наблюдение, создание игровых ситуаций, игры, беседа, вопросы и ответы, исследование результатов изобразительной деятельности*);

- методикой расчета уровня усвоения содержания дошкольного воспитания и обучения;

- информационно-коммуникационными технологиями.

Критерии мониторинга отражают уровень сформированности у детей в соответствии с возрастом их физического развития, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, социально-эмоциональных навыков по предметам:

1) физическая культура (*адаптивная физическая культура для детей с особыми образовательными потребностями (далее – ООП)*);

2) плавание (*при наличии плавательного бассейна*);

3) развитие речи;

4) художественная литература;

5) основы грамоты;

6) казахский язык;

7) сенсорика;

8) основы математики;

9) конструирование;

10) ознакомление с окружающим миром;

11) рисование;

12) лепка;

13) аппликация;

14) музыка.

Методы получения результатов мониторинга:

- наблюдение за детьми во время организованной деятельности и игры;
- беседа;

- анализ детских рисунков, поделок и другое.

Ведущий метод – наблюдение, где педагог отслеживает развитие ребенка в естественной обстановке в повседневной жизни.

Мониторинг проводится **3 раза в год**:

- стартовый – в сентябре;
- промежуточный – в январе;
- итоговый – в мае.

Мониторинг начинается с промежуточного контроля в ранней группе и со стартового контроля в остальных возрастных группах. Поскольку ранняя группа впервые осваивает содержание Типовой программы, стартовый контроль за ними не проводится.

Для других групп (*классов*) стартовый мониторинг проводится с использованием Листа наблюдения предыдущего возраста (*например, для старшей группы используются листы наблюдения средней группы*). А для проведения промежуточного и итогового контроля используется лист наблюдения, соответствующий этому возрасту.

В ходе реализации вариативной учебной программы ДО по выбранному направлению, мониторинг проводится по ожидаемым результатам вариативной программы с целью определения уровня развития навыков детей так же, как мониторинг, проводимый по усвоению содержания Типовой программы.

Для этого разрабатывается лист наблюдения с критериями и индикаторами по высоким, средним, низким уровням вариативного содержания в соответствии с ожидаемыми результатами, по которым проводится мониторинг.

По результатам мониторинга воспитателем группы, педагогом дошкольного класса школы (*лицея, гимназии*) совместно с другими педагогами, работающими в возрастной группе (*учителем казахского языка, инструктором по физической культуре (плаванию), музыкальным руководителем*), заполняется Индивидуальная карта развития ребенка на учебный год (*далее – Индивидуальная карта*). В Индивидуальной карте прописываются развивающие и/или корректирующие мероприятия. Корректирующие мероприятия проводятся с детьми, показавшими средний и низкий уровень по критериям.

Мероприятия (*развивающие, корректирующие*) по результатам стартового мониторинга проводятся в октябре-декабре, по результатам промежуточного мониторинга - феврале-апреле, по результатам итогового мониторинга - июне-июле.

В заключении указывается уровень развития ребенка в соответствии с ожидаемыми результатами, представленными Типовой программой.

С 2024-2025 учебного года в целях преемственности дошкольного образования и начальной школы разработана и реализована в Национальную образовательную базу данных (*далее - НОБД*) Индивидуальная карта развития ребенка (*далее – ИКР*) по итогам освоения Типовой программы, программ дошкольной подготовки групп и классов, кратковременной дошкольной подготовки «Балақайлар мектебі». ИКР заполняется воспитателем дошкольной группы или педагогом дошкольного класса

общеобразовательной школы (*лицея, гимназии*) и является основным источником информации об уровне развития ребенка предшкольного возраста для учителей первых классов при поступлении ребенка в школу.

Это важно!

Во исполнение п. 10 («Перевод индивидуальной карты развития ребенка предшкольного возраста в цифровой формат на базе НОБД с последующей передачей в школу») Плана действий Концепции в НОБД в разделе «Контингент» для детей предшкольных групп дошкольных организаций и предшкольных классов школ (*лицеев, гимназий*) добавлены показатели для заполнения:

«Индивидуальная карта развития ребенка»;

«ИИН и ФИО педагога, заполнившего Индивидуальную карту развития ребенка»;

«Дата заполнения Индивидуальной карты развития ребенка».

В этой связи необходимо усилить контроль за правильностью заполнения ИКР.

Организация праздников и мероприятий в дошкольных организациях

Праздники, рекомендуемые для проведения в ДО:

- День языков народа Казахстана (*5 сентября*);
- День Республики (*25 октября*);
- Новый год;
- Международный женский день (*8 марта*);
- Наурыз (*21-23 марта*);
- Праздник единства народа Казахстана (*1 мая*);
- День защитника Отечества (*7 мая*);
- Международный день защиты детей (*1 июня*).

Праздники в ДО не являются «отчетным мероприятием» для родителей и администрации, это праздник для детей! Необходимо уделять особое внимание правильному планированию и проведению праздника, чтобы он стал интересным, запоминающимся событием в жизни каждого ребенка, приносил радость детям.

В настоящее время активно реализуется новая концепция проведения праздников с акцентом на толерантность, национальные обычаи, семейные традиции, уважение и почитание членов семьи, людей труда, защитников Отечества, продвижение родного языка.

При организации праздников для детей **рекомендуется использовать** разнообразные формы:

- квест;
- проект;
- конкурс;
- соревнования;
- выставки;
- театрализованную деятельность;
- фестиваль;

- концерт;
- ярмарки и т.д.

Вместе с тем рекомендуется привлекать родителей к участию в мероприятиях, а также предоставить возможность родителям реализовать свои идеи или, по желанию, организовать данные мероприятия самим.

При выборе репертуара необходимо учитывать возраст каждого воспитанника и группы в целом.

Сценические выступления на праздниках способствуют развитию монологической и диалогической речи воспитанников, выразительной декламации, художественного воображения, приобщают к культуре. Выбирая материал для сценических постановок, необходимо обратить внимание на возрастные и индивидуальные возможности детей, содержание для сценических постановок должно быть интересным, без жестокости, грубости и насилия.

Это важно!

Разработаны «Методические рекомендации по проведению мероприятий (день открытых дверей, праздники, утренники и др.) в условиях дошкольных организаций». http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2023/06/01_30.pdf

Изучение казахского языка

Сегодняшнее подрастающее поколение - это будущее нашей страны. Поэтому необходимо воспитывать у подрастающего поколения любовь к Родине и чувство гражданственности.

Уважение к языку своего государства воспитывается с детства.

Раннее изучение государственного языка в дошкольном возрасте способствует гармоничному развитию личности ребенка, ознакомлению и принятию народных традиций, обрядов, устного творчества народа.

Первые навыки социальной коммуникации дети получают при общении со сверстниками, огромную роль в их первичной языковой подготовке играют ДО.

В соответствии с запросами современного общества, родителей в группах, где обучение ведется на другом языке, **рекомендуется** установить определенные дни для более глубокого погружения дошкольников в языковую среду: организовать воспитательно-образовательный процесс всех участников на казахском языке, проводить различные конкурсы, викторины, режимные моменты (*утренние зарядки, прогулки, закаливающие процедуры*) на казахском языке, наладить организацию работы «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов».

Рекомендуется усилить работу по обучению казахскому языку детей, не говорящих на казахском языке, в группах с казахским языком обучения.

Для этого педагогам необходимо организовать с детьми общение преимущественно на казахском языке, разучивать стихотворения, песни в соответствии с возрастом детей, читать книги.

С методическими рекомендациями для воспитателей и педагогов ДО по

изучению казахского языка с детьми в группах с русским языком обучения, можно ознакомиться по следующей ссылке:

http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2023/10/mr_ob_kaz_06.pdf

Это важно!

Проводится пилотный проект по обучению казахскому языку детей дошкольного возраста «Тілге бойлау» в 135 ДО г. Астаны, Акмолинской, Карагандинской, Костанайской, Северо-Казахстанской областей. Курсы повышения квалификации прошли 675 педагогов ДО.

Экологическое образование и экологическая культура

Во всех ДО особое внимание уделяется экологическому образованию, формированию элементарных экологических представлений о том, что человек - часть природы и что он бережет, охраняет и защищает ее.

Формирование основ экологической культуры у дошкольников осуществляется в режимных моментах посредством:

- привития навыков использования альтернативных источников энергии, навыков экономии и сохранения природных ресурсов и их эффективного использования (*вода, воздух, солнечная энергия*);

- организации сюжетно-ролевых игр;

- ежедневного наблюдения за объектами живой и неживой природы;

- организации видов детской деятельности;

- просмотра детских книг, иллюстраций, видеороликов, мультфильмов;

- проведения элементарных экспериментов;

- сбора, сортировки, переработки и повторного использования отходов;

- организации работы по кормлению птиц и животных в уголке природы, поливу растений во дворе детского сада, теплицы, приобщения к труду.

Увлекательными для детей являются эколого-информационные мероприятия, акции, выставки, конкурсы, экологические проекты («Зеленый детский сад», «Метеостанция», «Құстар күні» и др.).

Методические рекомендации для педагогов по экологическому воспитанию детей доступны по ссылке:

http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2023/12/ecology_kz.pdf

Это важно!

С целью формирования у детей ответственного и бережного отношения к природе Министерством разработан проект Концепции развития экологической культуры на 2024-2029 годы.

В рамках реализации Плана мероприятий экологического образования и воспитания в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального образования на 2023-2029 годы, утвержденного приказом МП РК от 19 июля 2023 года № 213, кардинально пересмотрены подходы к повышению качества экологического образования на всех уровнях образования.

Рекомендации по организации работы консультационных пунктов для родителей

Родители по разным причинам не всегда выбирают программу дошкольного воспитания и обучения (*состояние здоровья ребенка, семейные обстоятельства, приоритет воспитания ребенка в семье и др.*). В этой связи возникает необходимость усиления педагогической поддержки родителей (*законных представителей*) в вопросах качественного воспитания и развития детей на дому.

Согласно Типовым правилам при ДО с учетом потребности родителей (*законных представителей*) на основании приказа руководителя создаются Консультационные пункты для родителей (*далее – КПП*).

КПП реализуют Типовую программу, также оказывают психолого – педагогическую поддержку по вопросам воспитания, развития и ухода, подготовки детей к обучению в школе родителям (*законным представителям*), чьи дети не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

Создание КПП регламентировано Типовыми правилами деятельности ДО.

Консультационный пункт можно организовать в отдельном кабинете или проводить в онлайн формате групповые и индивидуальные консультации для родителей (*законных представителей*).

О начале работы КПП необходимо информировать родителей (*законных представителей*) через средства массовой информации, в т.ч. социальные сети (*Instagram, Facebook, Telegram*), сайт ДО.

Кроме того, на сайтах ДО ведется рубрика «Консультационный пункт» с информационными, разъяснительными материалами о деятельности КПП.

Разработаны «Методические рекомендации по организации работы консультационных пунктов для родителей детей, не посещающих дошкольные организации». Рекомендации можно получить по ссылке:

http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2024/k+17.pdf

В Виртуальном методическом кабинете в рубрике «Для родителей»¹⁰ размещены материалы для педагогического сопровождения родителей: по предшкольной подготовке, консультации и рекомендации педагогов, психологов и узких специалистов по вопросам развития умений и навыков детей дошкольного возраста.

В разделе «Игры»¹¹ представлены видеоролики с развивающими играми по воспитанию и развитию ребенка в домашних условиях. Все разделы в режиме реального времени пополняются методическими и игровыми материалами.

Также на youtube-канале Института¹² в широком доступе размещены более 737 видеороликов, наглядно демонстрирующих игровые и развивающие действия для детей всех возрастов.

Это важно!

В региональных Дорожных картах по реализации Национального доклада «Качественное образование, доступное каждому» предусмотрены меры по

¹⁰ https://irrd.kz/page/read/Dlya_roditelej.html

¹¹ <https://irrd.kz/page/read/Igry.html>

¹² https://www.youtube.com/channel/UCRNSL_exwGYV1sV133GuA2w

расширению деятельности КПП разных форм (детские клубы, академии, центры игровой поддержки детей и ранней социализации).

Для проведения мониторинга по охвату детей КПП и повышения качества подготовки детей к школьному обучению определены следующие КРІ:

- «Охват детей от 2 до 4 лет, не посещающих дошкольные организации, консультационными пунктами»;

- «Охват детей дошкольного возраста (5-ти лет), не посещающих дошкольные организации, консультационными пунктами».

Организация дошкольной подготовки в дошкольных классах школ

Дошкольная подготовка детей осуществляется с 5-ти лет в семье, ДО, дошкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий¹³.

При организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном классе школы (лицея, гимназии) педагогом разрабатывается перспективный план организованной деятельности на учебный год на основе Типовых планов¹⁴ для дошкольного класса школы (лицея, гимназии) (дети 5-ти лет), составляется еженедельная циклограмма, разрабатывается Индивидуальная карта развития ребенка на учебный год для отслеживания уровня сформированности умений и навыков.

Количество организованной деятельности в неделю - 20 часов, продолжительность одной организованной деятельности по формированию компетенций у детей дошкольного возраста составляет 20-25 минут.

В дошкольных классах школ (лицеев, гимназий) проведение организованной деятельности планируется в первой или во второй половине дня согласно графику учебно-воспитательного процесса организации образования - интегрированно или отдельно с учетом заинтересованности детей.

Распорядок дня дошкольного класса:

- утренний прием;
- утренняя гимнастика;
- организованная деятельность;
- детская деятельность (игровая, творческая, познавательная, экспериментальная, самостоятельная и др.);
- прогулка;
- индивидуальная работа.

Развитие детей рекомендуется проводить в интересной для них игровой форме, принимая во внимание инициативность, мнение и желания ребенка, а также проводить организованную деятельность не только со всеми детьми одновременно, но и в малых подгруппах. При одновременной организации нескольких видов детской деятельности детям разрешается переходить от одного вида указанных действий к другому, при этом не рекомендуется переводить ребенка от одного вида деятельности, где он проявляет интерес, с другими детьми к следующему виду деятельности.

Индивидуальная карта развития ребенка заполняется для всех детей

¹³<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>

¹⁴<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

предшкольного класса. Корректирующие, развивающие мероприятия проводятся с детьми, показавшими средний и низкий уровень по критериям.

С этого учебного года Индивидуальная карта развития детей дошкольных групп и классов включена в НОБД. Необходимо усилить контроль за правильностью заполнения Индивидуальной карты, так как при поступлении ребенка в первый класс учитель начальных классов на ее основе определяет индивидуальную траекторию его обучения.

Организация краткосрочной дошкольной подготовки по программе «Балақайлар мектебі»

В летний период для детей, не охваченных дошкольной подготовкой, при организациях образования с учетом потребности родителей организуется краткосрочная дошкольная подготовка по программе «Балақайлар мектебі» (далее - Программа).

Продолжительность реализации Программы составляет 1 месяц в летний период. Организация образования самостоятельно утверждает график и расписание организованной деятельности/занятий.

Количество детей в группе/классе - не более 25-ти человек.

Недельная учебная нагрузка не должна превышать 20-ти часов.

Режим работы - пять дней в неделю по 4-5 занятий, продолжительностью не более 30 минут с 10 минутным перерывом. Во время перерыва рекомендуется проведение подвижных игр.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса должны быть созданы благоприятные условия: отдельный учебный кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями.

Программа разработана в соответствии с требованиями Стандарта на основе Типовых планов и Типовой программы.

Целью Программы является подготовка детей к обучению в начальной школе. Для реализации цели предусмотрены следующие задачи:

развитие компетенций (*физическое развитие, развитие коммуникативных навыков, познавательных и интеллектуальных навыков, творческих навыков, исследовательской деятельности детей, формирование социально-эмоциональных навыков*);

формирование личностной, интеллектуальной, социально-психологической готовности к школьному обучению;

формирование учебной мотивации;

развитие интереса и желания к получению новых знаний, потребности общаться со взрослыми и сверстниками.

Программа предусматривает преемственность между дошкольной подготовкой и начальной школой, дает возможность педагогам и родителям помочь детям подготовиться к обучению в школе.

Содержание Программы охватывает все стороны подготовки детей к обучению в школе, учитывая психологическую готовность.

Ребенок может пройти «Балақайлар мектебі» по месту жительства или в организации среднего образования, куда родители планируют отдать ребенка в 1 класс.

Это важно!

Программ краткосрочной предшкольной подготовки «Балақайлар мектебі» доступна по ссылке

https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2024/dr13.pdf

Организация воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах

Согласно Типовым правилам деятельности дошкольных организаций, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года №385, комплектование групп по разновозрастному принципу происходит следующим образом:

1) при наличии в группе детей двух возрастов (*дети 1 года, 2-х лет*) – не более 15 детей;

2) при наличии в группе детей трех возрастов (*дети 3-х лет, 4-х лет, 5-ти лет*) – не более 20 детей.

При наличии в группе двух и трех разных возрастов детей составляется один перспективный план, в котором задачи Типовой программы отражаются индивидуально в соответствии с возрастом детей (*например, для детей 1 и 2 лет*). При составлении Циклограммы определяются различные виды детской деятельности для реализации задач, представленных в Перспективном плане. При организации различных видов детской деятельности предусматриваются задания детям в соответствии с возрастными особенностями.

Формы работы с родителями или законными представителями воспитанников

От уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, оказываемых организацией образования, и вовлеченности родителей в педагогический процесс зависит качество образования детей.

В этой связи взаимодействие с родителями и родительской общественностью предусмотрено в Модели развития дошкольного воспитания и обучения¹⁵.

В работе с родителями необходимо учитывать социальное положение, историю семьи, культурные особенности и традиции, характер и особенности ребенка.

Цель вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс - сделать их активными участниками педагогического процесса путем оказания им помощи в реализации ответственности за воспитание и обучение детей.

Задачи:

повышение педагогической культуры родителей;

установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

объединение усилий семьи и ДО для развития и воспитания детей;

создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов,

¹⁵Постановление Правительства РК от 15 мая 2021 года № 137

позитивного настроения на общение родителей, воспитанников и педагогов ДО.

Для повышения уровня педагогической компетентности родителей, вовлечения в деятельность ДО, распространения опыта семейных традиций в работе с родителями рекомендуется применять интерактивный формат работы:

- родительские собрания в виде тренингов, семинаров, «дней добрых дел»;
- педагогический совет с участием родителей;
- родительские лекции, конференции;
- нетрадиционные формы общения, направленные на установление неформальных контактов с родителями – опрос, тесты, анкетирование; «телефон доверия»;
- индивидуальные и групповые консультации;
- дискуссии по проблеме;
- «устные журналы»;
- родительские гостиные;
- дни вопросов и ответов, в том числе через социальные сети;
- просмотр видеозаписей детской деятельности и режимных моментов с последующим обсуждением;
- встречи с педагогами ДО;
- «Дни открытых дверей»;
- тренинги;
- круглые столы;
- совместные досуговые мероприятия: утренники, праздники, развлечения;
- выставки детского и взрослого творчества, игрушек для игр, художественных произведений для семейного чтения;
- «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов»;
- информационная наглядность, выпуск газет и другие.

С родителями детей старшего дошкольного возраста рекомендуется использовать интерактивные методы активизации, интервьюирование, рейтинговую оценку обсуждаемой проблемы, обсуждение различных точек зрения.

Воспитательная работа в дошкольных организациях и предшкольных классах школ

В ДО и предшкольных классах школ реализуется Единая программа воспитания в организациях образования¹⁶.

Воспитание детей дошкольного возраста осуществляется в течение всего дня - в режимных моментах, организованной деятельности и других видах детской деятельности.

В требованиях Стандарта¹⁷ предусмотрена задача по целостному

¹⁶ Приказ Министерства просвещения РК № 294 от 19 сентября 2023 года

¹⁷ Приказ Министерства просвещения РК № 348 от 3 августа 2022 года

развитию и раскрытию потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей, формированию основ национальной самоидентичности, гражданственности, патриотизма.

Целью воспитания обозначено воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи воспитания:

- формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наказаниям;
- привитие качеств: доброты, чести, совести, ответственности, чувства заботы и справедливости;
- формирование трудолюбия и правовую культуру;
- привитие навыков по сбережению национального достояния, уважению казахского языка;
- формирование чувство патриотизма;
- учить ценить здоровье, здоровый образ жизни;
- воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Для эффективной реализации цели и задач **рекомендуется:**

- использование колыбельных и детских песен, стишков, загадок и пословиц, детских поговорок пригодных для детского языкового общения;
- рассказывание и чтение сказок перед дневным сном;
- проведение часов сказок с детьми, языковых проектов и мероприятий как «Әжемнің ертегісі», «Бал бала»;
- проведение национальных, спортивных и подвижных игр, сюжетно-ролевые игры по профессиям, «Семья» и другие;
- проведение экскурсий (*музеи, театры, краеведческие экскурсии, посещение предприятий*);
- сотрудничество с семьей - оказание педагогической поддержки родителям по вопросам, касающимся воспитания детей, установление контакта с родителями как получателями информации через страницы социальных сетей ДО (*Instagram, Facebook, Telegram*).

Методическое обеспечение системы дошкольного воспитания и обучения

Комплексную методическую поддержку педагогам системы дошкольного воспитания и обучения обеспечивает портал Института – www.irrd.kz

На сайте размещены:

- нормативные правовые акты, регламентирующие систему дошкольного образования (*рубрика НПА*);
- методические рекомендации, пособия и др. (*рубрика методические разработки*);
- годовой план работы Института;

- Положения о проведении республиканских конкурсов, а также информация с итогами проведенных мероприятий и др.

«Виртуальный методический кабинет» в широком доступе осуществляет методическую помощь педагогам и родителям.

На сайте в электронном формате представлен Республиканский научно-информационный методический журнал «Дана бала» (рубрика «Методические материалы»), где педагоги могут делиться опытом, печатать свои статьи. С требованиями и правилами к оформлению статьи можно ознакомиться в данной рубрике.

Материалы, видеозаписи проведенных вебинаров, практических семинаров для педагогов размещены в рубрике «Новости».

Также, в рубрике JivoSait специалисты Института предоставляют ответы педагогической и родительской общественности по вопросам раннего развития, дошкольного воспитания и обучения. Данный портал находится в свободном доступе.

В социальных сетях (*Facebook, Instagram, Telegram, WhatsApp*) создан чат специалистов управлений образования, методистов и педагогов ДО для обмена актуальной информацией по дошкольному образованию.

Таким образом, рекомендации Инструктивно-методического письма направлены в помощь руководителям, методистам и педагогам для организации безопасной, продуктивной деятельности и повышения качества дошкольного воспитания и обучения в целом.

Успешного учебного года!

Андыбаева Манап Сагаткановна 29.06.2024 13:59

Лист наблюдения утренней гимнастики в дошкольных организациях

Наименование группы	Во время утренней гимнастики у детей хорошее настроение, упражнения выполняются с интересом, активно	У детей наблюдается скука или нежелание выполнять упражнения	Комплекс упражнений соответствует возрасту детей	Педагог своевременно инструктирует всех детей по правильному выполнению упражнений	Дети остались без внимания педагога, стараются выполнять самостоятельно	Утренняя гимнастика организована при помощи музыки, видеороликов, игр	Сохранена структура упражнений: ходьба в строю; основные виды движений: ходьба, бег; общеразвивающие упражнения	Дети обеспечены необходимым и инструментами (мяч, лента, флаг и т. д.)	формы методической поддержки педагога	Работа в ДО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: отметить в графах по заданным критериям «+» или «-» соответственно, прописать форму поддержки в графе 10 «Методическая поддержка педагога».

В графе 11 «Работа, организуемая в дошкольной организации» прописать, какой вид работы рекомендуется к плану по дошкольной организации в целом

Андыбаева Манат Сагаткановна 29.06.2024 13:59

Лист наблюдения прогулок в дошкольной организации

Наименование группы	Во время прогулки у детей хорошее настроение, педагог может организовать всех детей	У детей наблюдается скука или утомляемость, дети остались без внимания педагога	На прогулке дети с интересом выполняют деятельности по наблюдению и изучению природы	Наблюдение и исследование не интересны для детей, все однотонно заученно	Педагогом организованы подвижные, национальные, спортивные игры и упражнения, в которых дети с интересом, активностью принимали участие	Педагогом организованы подвижные, национальные, спортивные игры и упражнения, но не соответствующие возрасту детей, дети не проявляют интереса	На прогулке созданы условия для самостоятельной деятельности детей, дети с интересом занимаются определенным видом деятельности в малых группах для этого педагогом заранее разработаны материалы и игрушки	На прогулке отведено время для самостоятельной деятельности детей, но не созданы условия, дети не организованы	Трудовая деятельность, организованная на прогулке, соответствует возрасту детей, задания интересны для детей они выполняют с интересом, активностью	Организованная на прогулке трудовая деятельность соответствует возрасту детей, задания не интересны детям, они не проявляют интереса и активности	Педагог провела интересную для детей организованную деятельность, сохранив при этом некоторые структурные элементы прогулки	Прописать виды методической поддержки педагога	Прописать вид работы в дневнике
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечание: отметить в графах по заданным критериям «+» или «-» соответственно, прописать форму поддержки в графе 13 «Методическая поддержка педагога»

В графе 14 «Работа, организуемая в дошкольной организации» прописать, какой вид работы рекомендуется к плану по дошкольной организации в целом

Дата: 29.06.2024 13:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.1. Положит слыбайт

Лист наблюдения организованной деятельности в дошкольной организации

Наименование группы	Во время ОД у детей хорошее настроение, педагог может организовать всех детей	У детей наблюдается скука или утомляемость, дети остались без внимания педагога	ОД не интересны для детей, педагог уделяет много времени объяснению, не учитывают потребности, интересы детей	Дети занимаются в центрах по интересам небольшими группами, для этого подготовлены необходимые материалы, предметы, игрушки, педагог может полностью охватить детей	Педагог организовала ОД небольшими группами, но детям не хватает необходимых инструментов, предметов, игрушек, они не могут полностью охватить детей, задания развивающего характера не предусмотрены, рассматриваются задания разработанные ранее	Педагог проводит ОД в группе в целом, для детей подготовлены все средства, в которых дети с интересом и активностью приняли участие	Педагог проводила ОД через игровую деятельность но данные игровые задания не соответствуют возрасту детей (легкие или сложные, сложные для детей этого возраста), дети не проявляют интереса	Навыки, которые использует педагог во время ОД интегрированы, выбранный вид деятельности интересен детям, педагог может применять методы рационального	Педагог соблюдает алгоритм проведения ОД: - рассказать детям; - показать детям; выполнение с детьми	В ходе ОД педагог задает детям вопросы, дает возможность отвечать на них индивидуально, слушая их внимательно	Педагог задает детям вопросы и с нетерпением отвечает на них сам	Создает условия для самостоятельного творческого выполнения детьми заданного задания	Не создает условий для самостоятельного выполнения задания, часто дает готовые образцы, не дает возможность и на творчество детей	ОД была проведена во время прогулки, во второй половине дня, а также в др. режимных моментах, с учетом интеграции навыков	Прописаны виды методической поддержки и педагога	Прописан вид работы в виде ДС
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примечание: отметить в графах по заданным критериям «+» или «-» соответственно, прописать форму поддержки в графе 16 «Методическая поддержка педагога».

В графе 17 «Работа, организуемая в дошкольной организации» прописать, какой вид работы рекомендуется к плану по дошкольной организации в целом.

Тематическое планирование видов детской деятельности, направленных на обеспечение безопасности в дошкольных организациях и предшкольных классах школ

№ п/п/	Темы (риски)	Для детей 4-х лет	Для детей 5-ти лет
1.	«Правила безопасного поведения в детском саду»	1. Правила поведения в туалетной зоне и спальне	1. Правила поведения в организованной деятельности
2.	«Действия при ЧС: дошкольный возраст»	2. Телефоны экстренных служб	2. Номера экстренных служб, безопасные окна
3.	«Безопасная прогулка»	3. Территория для прогулок, опасные и безопасные места на ней, допустимые границы	3. Правила поведения на прогулке в зимний период
4.	«Что делать, если я потерялся?»	4. Записка - помощник: искать или стоять?	4. Надежные взрослые: у кого можно просить помощь
5.	«Безопасный город»	5. Учим домашний адрес и номера родителей	5. Безопасный подъезд и лифт
6.	«Мир вокруг тебя: эти невероятные животные!»	6. Разница между животными дома и во дворе	6. Безопасное обращение с животными
7.	«Я и чужой взрослый»	7. Круги доверия, правило взрослых: если в дверь стучит незнакомец	7. Как выглядит преступник? Аналитика и выводы
8.	«Азбука питания» (безопасные пищевые привычки)	8. Правила безопасного приёма пищи, можно ли есть с гаджетами?	8. Продукты-аллергены. Безопасная еда (Как уберечь себя от нежелательных реакций?)
9.	«Безопасный дом. Один дома»	9. Опасные предметы дома	9. Правила обращения с электроприборами, розетками, зарядными устройствами
10.	«Безопасность на природе»	10. Опасные объекты на природе	10. Правила поведения на природе



Подписано

29.06.2024 13:55 Адамова Манара Елекеновна

Андыбаева Манап Сагаткановна 29.06.2024 13:59

Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 04-1-04-3/4467-И от 29.06.2024 г.
Организация/отправитель	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Получатель (-и)	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШЫМКЕНТ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
	ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АСТАНЫ
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ ЖЕТИСУ»
	ГУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАПАДНО- КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ АБАЙ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО- КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛМАТИНСКОЙ	

29.06.2024 13:59

	ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МАНГИСТАУСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ
	ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ ҰЛЫТАУ»
	КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Электронные цифровые подписи документа	 Государственное учреждение "Министерство просвещения Республики Казахстан" Подписано: АДАМОВА МАНАРА MPRZAYJ...leiLP6A== Время подписи: 29.06.2024 13:55
	 Государственное учреждение "Министерство просвещения Республики Казахстан" ЭЦП канцелярии: КУМАНОВА ГУЛЬФИРА MPR4wYJ...yURut8IU= Время подписи: 29.06.2024 13:55

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.