



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2024 жылғы 22 қыркүйек № 620ч/к
Астана қаласы

2024-2025 оқу жылында тамақтануды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» туралы бұйрығына 2023 жылғы 06 қаңтарындағы № 11 енгізілген өзгерістер мен толықтырулар және Астана қаласы Білім басқармасының 2024 жылғы 10 шілденің № 1246 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Жекелендірген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы тамақтандыруды ұйымдастырудың жауапкершілігі әлеуметтік педагог А.А. Тогызбаеваға жүктелсін.

2. Әр айдың 1-не дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысының есебін есепші С.Н. Омарова Астана қаласы Білім басқармасының Экономика және мемлекеттік сатып алулар бөліміне тапсырылсын. 3. Ашықтықты қамтамасыз ету барысында, ата-аналар қоғамының өкілдері Бракераждық комиссия құрамына енгізілсін (келісім бойынша).

4. Күн сайынғы ас мәзірі бекітіліп, ата-аналар мен оқушылардың заңды өкілдері үшін асхананың қол жетімді жеріне орналастырылсын.

5. Әлеуметтік педагог А.А. Тогызбаева және директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары А.К. Тулешова тамақтандыруды ұйымдастыру кезінде санитарлық директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары.

6. Бастауыш сынып мұғалімдері арасындағы асханадағы кезекшілік кестесі бекітілсін, оқушыларды кезекшілікке тартуға тыйым салынсын.

7. Тамақтанудың кестесін бекіту кезінде тамақтану уақытының ұзақтығын ескеріп, сабақ арасына сәйкестендірілсін.

8. Жедел қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бөлігінде буфет жұмысын ұйымдастыру (қызмет көрсетуші персоналдың, кассирдің және сатушылардың санын оқушылар контингентіне байланысты тамақтандыру қызметін көрсетуші жеке кәсіпкер Акмарал Кеңесқызы Нұржановаға жүктелсін).

9. Сапалы тамақтандырудың ұйымдастырылуы бойынша ақпарат тоқсан сайынғы педагогикалық кеңес отырысында қаралсын.

10. Kundelik.kz автоматтандырылған ақпараттық жүйесіндегі «Мектептегі тамақтандыру» бөлімінде мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы ай сайынғы ақпарат (мәзір, бракераж комиссиясының құрамы) әлеуметтік педагог А.А. Тогызбаеваға жүктелсін.

11. Тамақтанудың сапалылығының есебі ата-аналар қоғамының алдында уақтылы берілсін.

12. Тұрғын емес үйлерді (асханалар мен буфеттер) жалға беруге келісім жасау үшін тамақтандыруды ұйымдастыру қызметі бойынша жабдықтау жөнінде қажетті ақпаратты қаланың мемлекеттік коммуналдық мүлікті басқарудағы өкілетті органына («Астана қаласының активтер және мемлекеттік сатып алулар басқармасы» ММ) уақытында беру директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары А.К. Тулешоваға жүктелсін.

13. Буфеттегі тамақтану бағасы (прейскурантта көрсетілген бағадан көтерілмеуін) әлеуметтік педагог А.А. Тогызбаева бақылауға алсын.

14. Оқушыларды тамақтандыру жүйесі Білім беру ұйымдарына қойылатын Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес (газдалған сусындар, фастфуд, шоколадты батон, майонез, кетчуп, сағызды конфеттер, сағыз т.б. алынып тасталсын) ұйымдастырылсын.

15. 2024 - 2025 оқу жылынан бастап бір баланы бір реттік тамақтандырудың құны қосымша құн салығын қосқанда 1-4сынып оқушылары 800теңге, халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан 5-9 сынып оқушылары 964 теңге, халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан 10-11сынып оқушылары 1090 теңге болып бекітілсін.

16. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары З.К. Баймухановнаға жүктелсін.

Директор



А. Сегізбай